



Luijk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



NEERGELEGD

19 -01- 2011

GRIFFIE RECHTBANK van  
KOOPHANDEL te MECHELEN  
Griffie

Ondernemingsnr : 832 .957 707

**Benaming**(voluit) : **TOGO DEBOUT Vereniging zonder Winstoogmerk**(verkort) : **Togo debout vzw**

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Goswin de Stassartstraat 66, 2800 Mechelen

**Onderwerp akte : STICTINGSAKTE TOGO DEBOUT Vereniging zonder Winstoogmerk**

28 oktober 2010

Op datum van 28 oktober 2010 hebben de ondergetekenden

1. De heer AMOUZOU Gabriel, Kossi,  
met woonplaats te Nukafu, Lomé (Togo) – BP 31295.
2. De heer DZAMAH Antoine, Kodzo,  
met woonplaats te Ferme Sichem, Kpomé-Dzogblakopé (Togo) – BP 3596 Lomé - Togo
3. De heer ETIENNE Marcus (Mark)  
met woonplaats te Gijselsstraat 64, 2140 Borgerhout - België
4. Mevrouw ETIENNE Ria,  
met woonplaats te Dassartstraat 109, 2100 Deurne - België
5. De heer HOFKENS Marcel,  
met woonplaats te Goswin de Stassartstraat 66, 2800 Mechelen - België
6. De heer HOFKENS Victor,  
met woonplaats te Sint-Damiaanstraat 216, 2160 Wommelgem - België

**OVERWEGENDE DAT**

Comparanten verzocht hebben de statuten van de vereniging zonder winstoogmerk vast te stellen (v.z.w.)  
die zij verklaren op te richten, overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de Wet van  
2 mei 2002 en de Wet van 16 januari 2003 (de "V&S-wet").

**BESLOTEN**

Een vereniging zonder winstoogmerk "Togo debout", op te richten in overeenstemming met de Wet van 27  
juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder  
winstoogmerk en de stichtingen, waarvan zij de eerste leden zijn. Zij hebben de statuten van de Vereniging  
vastgesteld en de eerste bestuurders ervan benoemd als volgt

Togo debout – vereniging zonder winstoogmerk

**STATUTEN**

De Nederlandse versie van de statuten primeert op eventuele vertalingen ervan.

**TITEL I: AARD VAN DE VERENIGING****Artikel 1 – Rechtsvorm – naam**

De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk. Haar naam luidt "Togo debout". Alle  
overeenkomsten, facturen, berichten, publicaties en andere documenten van de vereniging zullen deze  
naam dragen, voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of "vzw".

**Artikel 2 – Zetel**

De zetel van de Vereniging is gevestigd te Goswin de Stassartstraat 66, 2800 Mechelen en ressorteert  
onder het gerechtelijk arrondissement Mechelen.

Hij kan verplaatst worden door de algemene vergadering mits naleving van de regels voor een  
statutenwijziging.

**Artikel 3 – Doel**

De Vereniging "Togo debout vzw" engageert zich om in Togo en, bij uitbreiding, in andere Afrikaanse

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/02/2011 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)  
bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
Verso : Naam en handtekening.

landen, ontwikkelingsprojecten op te zetten en te ondersteunen. Hiervoor zal de Vereniging nauw samenwerken met de Togolese Vereniging "Togo debout".

De Vereniging "Togo debout vzw" heeft tot doel in Togo en naburige West-Afrikaanse landen:

- lokale ontwikkelingsprojecten te ondersteunen in diverse domeinen van het maatschappelijk en economisch leven onder meer in gezondheids en welzijnzorg, in onderwijs en vorming, in plattelandontwikkeling...;
- een kader bieden voor oriëntatie van en overleg over de te steunen projecten;
- de nodige materiële, financiële en menselijke hulpbronnen verzamelen om de gekozen acties te helpen realiseren.

De Vereniging "Togo debout vzw" engageert zich om op die manier actief bij te dragen tot de realisatie van de United Nations (Millenium) Development Goals.

"Togo debout vzw" wil vooral duurzame projecten ondersteunen. Daarom zal de vereniging bij de keuze van haar projecten vooral inspelen op voorstellen en ideeën van lokale gemeenschappen of groepen. Uiteraard worden vooral effecten op langere termijn nagestreefd. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de gekozen projecten zal zoveel mogelijk bij de lokale bevolking liggen. Bij de realisatie van de gekozen projecten zal de vereniging steeds meer de nadruk leggen op capaciteitsopbouw en versterking van het lerend vermogen.

De Vereniging mag alle verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar maatschappelijk doel, of die van aard zijn de verwezenlijking ervan te bevorderen.

#### Artikel 4 – Duur

De Vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duur.

#### TITEL II: LEDEN

##### Artikel 5 – Categorieën – Aantal

De Vereniging is samengesteld uit werkende en toetredende leden.

Behoudens andersluidende bepalingen in de statuten genieten de werkende en toetredende leden van dezelfde rechten.

Het aantal leden is onbeperkt. De eerste leden zijn de oprichters, zoals vermeld in onderhavige akte. De Vereniging dient steeds tenminste vijf leden te tellen.

##### Artikel 6 – Voorwaarden

Werkende leden zijn:

- de comparanten bij deze akte;
- elk toetredend lid dat, op voorstel van tenminste twee werkende leden, als werkerid lid wordt aanvaard bij beslissing van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van 3/4de van de aanwezige stemmen.

##### Artikel 7 – Toetreding

De raad van bestuur beslist met gewone meerderheid over de aanvaarding van nieuwe leden. Enkel wie voldoet aan de voorwaarden gesteld in het vorige artikel of in het door de algemene vergadering goedgekeurde intern reglement, kan worden aanvaard als toetredend lid.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid op voorstel van de raad van bestuur over de vaststelling van de eventuele ledenbijdrage(n).

##### Artikel 8 – Uittreding

Ieder lid kan te allen tijde uit de Vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven met een opzegtermijn van tenminste drie maanden worden gemeld aan de raad van bestuur.

##### Artikel 9 – Uitsluiting - Schorsing

De algemene vergadering kan beslissen tot uitsluiting van een lid. Deze beslissing dient te worden goedgekeurd door een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Als een lid een ernstige inbreuk op de statuten zou plegen en/of de goede naam van de organisatie schade zou toebrengen, kan de raad van bestuur dat lid schorsen tot de algemene vergadering hierover een bindende beslissing neemt.

Een lid dat ontslagnemend is, geschorst of uitgesloten, evenals de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kan geen enkel recht doen gelden op het vermogen van de Vereniging.

##### Artikel 10 – Ledenregister

De raad van bestuur houdt op de zetel een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden moeten door toedoen van de raad van bestuur in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld.

#### TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 11 – Samenstelling - stemrecht

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van de Vereniging. Ieder werkend lid heeft één stem op de algemene vergadering.

##### Artikel 12 – Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- (a) de wijziging van de statuten;
- (b) de aanvaarding van de werkend leden;
- (c) de uitsluiting van leden;
- (d) de benoeming en afzetting van bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval de vaststelling van hun bezoldiging;
- (e) de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- (f) het verlenen van kwijting aan bestuurders en commissarissen voor het uitvoeren van hun taken;
- (g) de omzetting van de Vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- (h) het opstellen en wijzigen van een intern reglement op voorstel van de raad van bestuur;
- (i) de ontbinding van de Vereniging.

#### Artikel 13 – Bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens deze dit in het belang van de Vereniging acht.

De algemene vergadering moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar. Deze algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het vorige boekjaar.

De raad van bestuur is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de leden daartoe aan de raad van bestuur een schriftelijk verzoek richt waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de raad van bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de twintig dagen met vermelding van de gevraagde agendapunten op de agenda.

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders. Alle leden moeten worden opgeroepen per gewone brief, per e-mail of per aangetekende brief tenminste tien dagen voor de vergadering. De oproepingsbrieven dienen steeds de dagorde, het tijdstip en de plaats van de vergadering te vermelden. Wie aan de vergadering deelneemt of zich er laat vertegenwoordigen, wordt als regelmatig opgeroepen beschouwd.

Behoudens in de door de wet voorziene gevallen, kan de algemene vergadering steeds beraadslagen over agendapunten die ter zitting worden toegevoegd en die niet op de agenda werden vermeld, mits beslissing bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

#### Artikel 14 – Organisatie

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij ontstentenis, door een lid dat door de algemene vergadering wordt aangeduid. De voorzitter van de vergadering duidt de secretaris aan. De vergadering heeft het recht twee stemopnemers te kiezen.

Eik werkend lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, aan wie één volmacht kan worden toegekend.

#### Artikel 15 – Aanwezigheidsquorum – meerderheid

Alleen de werkende leden hebben stemrecht in de algemene vergadering waarbij elk werkend lid over één stem beschikt.

Onverminderd de vereisten inzake aanwezigheidsquorum die door de wet worden opgelegd, kan de algemene vergadering slecht geldig beraadslagen indien tenminste 5 werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Behoudens afwijkingen in de wet of deze statuten vermeld, beslist de algemene vergadering bij meerderheid van de aanwezige of gemandateerde werkende leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger beslissend.

#### Artikel 16 – Bekendmaking van beslissingen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering, en door de leden die dit wensen. De notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel, waar alle leden er kunnen kennis van nemen, terwijl de documenten ter plaatse blijven.

Wanneer de wet dit voorschrijft, worden de beslissingen van de algemene vergadering bovendien bekendgemaakt door neerlegging in het dossier gehouden ter griffie van de Rechtbank van Koophandel en publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

#### TITEL IV: RAAD VAN BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 17 – Raad van bestuur

De Vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit bestuurders gekozen onder de werkende leden van de Vereniging. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. Er dienen steeds tenminste drie bestuurders te worden aangesteld.

Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, is het mandaat van bestuurder onbezoldigd.

De raad van bestuur benoemt onder de bestuurders een voorzitter.

##### Artikel 18 – Duur en beëindiging van de bestuursmandaten

De bestuurders worden aangesteld voor een onbepaalde duur. Zij kunnen op ieder ogenblik ontslag nemen. De algemene vergadering kan hen tevens op ieder ogenblik ontslaan. Wie niet langer lid is van de Vereniging verliest van rechtswege zijn hoedanigheid van bestuurder.

##### Artikel 19 – Bevoegdheid

De raad van bestuur is bevoegd voor alle handelingen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel, met uitzondering van de handelingen die door de wet of door deze statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering.

#### Artikel 20 – Bijeenroeping

De bijeenroeping van de raad van bestuur gebeurt door de voorzitter. Zij kan ook geschieden door twee bestuurders gezamenlijk. De raad van bestuur komt tenminste drie maal per jaar samen.

Alle bestuurders moeten worden opgeroepen per e-mail, per gewone brief of per aangetekende brief tenminste vijf dagen voor de vergadering. De oproepingsbrieven of mails dienen steeds de dagorde, het tijdstip en de plaats van de vergadering te vermelden. Wie aan de vergadering deelneemt of zich er laat vertegenwoordigen, wordt als regelmatig opgeroepen beschouwd.

#### Artikel 21 – Organisatie

De vergadering van de raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij ontstentenis, door een bestuurder die door de raad van bestuur wordt aangeduid. De voorzitter duidt de secretaris aan.

Over niet in de agenda begrepen punten kan slechts beraadslaagd worden in een vergadering waar alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits daartoe met eenparigheid van stemmen besloten wordt.

Elke bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, aan wie één volmacht kan worden toegekend.

De besluiten van de raad van bestuur kunnen ook genomen worden zonder voorafgaandelijke beraadslaging, bij eenparig schriftelijk akkoord of een eenparig akkoord per e-mail.

#### Artikel 22 – Aanwezigheidsquorum – meerderheid

De raad van bestuur kan slecht geldig beraadslagen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Voor ieder besluit van de raad van bestuur is vereist dat het wordt goedgekeurd door de meerderheid van de bestuurders die aan de stemming deelnemen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vertegenwoordiger beslissend.

#### Artikel 23 – Notulen

Van elke vergadering van de raad van bestuur worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en worden in een afzonderlijk register bijgehouden. De notulen, alsook de eenparig genomen schriftelijke besluiten van de raad van bestuur, kunnen op de maatschappelijke zetel worden ingezien door de leden. Uittreksel of kopiën van de notulen worden steeds door de voorzitter en andere bestuurder ondertekend.

#### Artikel 24 – Dagelijks bestuur – volmachten

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de Vereniging delegeren aan één of meer bestuurders. Indien meerdere personen worden aangesteld, kunnen zij elk afzonderlijk optreden en de Vereniging vertegenwoordigen binnen de grenzen van het dagelijks bestuur.

De raad van bestuur kan ook bijzondere volmachten verlenen aan één of meerdere personen van zijn keuze. De lasthebbers kunnen de Vereniging vertegenwoordigen binnen de grenzen van hun volmacht. De lasthebbers leggen hun beslissingen en initiatieven ter bekrachtiging voor aan de raad van bestuur, die hierover beraadslaagt op zijn eerstvolgende vergadering.

#### Artikel 25 – Vertegenwoordiging van de Vereniging

De Vereniging wordt jegens derden, in en buiten rechte, steeds slechts geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk optreden. In een intern reglement kunnen voor kleine uitgaven tot hoogstens 250 euro per transactie afwijkende vertegenwoordigingsregels voorzien worden.

Daarnaast kan de Vereniging worden vertegenwoordigd door een gedelegeerde voor het dagelijks bestuur of een lasthebber, binnen de grenzen van hun bevoegdheden.

#### TITEL V: FINANCIERING, REKENINGEN EN CONTROLE

##### Artikel 26 – Financiering

De inkomsten van de Vereniging zullen voortvloeien uit haar activiteiten en uit de ledenbijdragen die desgevallend door het intern reglement zouden voorzien worden.

##### Artikel 27 – Boekjaar – rekeningen

Het boekjaar gaat in op 1 september en eindigt op 31 augustus van elk jaar.

De raad van bestuur staat in voor het voeren van de boekhouding van de Vereniging. Ieder jaar dient de raad van bestuur de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar op te stellen, en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor te leggen.

##### Artikel 28 – Controle

De algemene vergadering kan de controle van de boekhouding en de jaarrekeningen opdragen aan één of meer commissarissen. Zolang de Vereniging geen commissaris heeft, heeft ieder lid individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheden van een commissaris.

#### TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 29 – Vereffenaars – bestemming

Ingeval van ontbinding van de Vereniging, benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheden en hun eventuele bezoldiging.

Het netto-vermogen van de Vereniging zal worden toegewezen aan één of meer rechtspersonen zonder

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - Vervolg

winstoogmerk waarvan het maatschappelijk doel gelijkaardig aan of verwant met dat van de Vereniging is. De algemene vergadering zal beslissen over de keuze van de begunstigen en de verdeling van het netto-vermogen.

Deze beslissingen en de naam, het beroep en het adres van elke vereffenaar zullen in de bijlage van het abelgisch Staatsblad gepubliceerd worden.

### TITEL VII: OVERGANGSBEPALINGEN

#### Artikel 30 – Eerste leden

De werkende leden van de Vereniging bij de oprichting:

1. De heer AMOUZOU Gabriel, Kossi
2. Mevrouw DENIS Jacqueline (Jackie)
3. De heer DZAMAH Antoine, Kodzo
4. De heer ETIENNE Marcus (Mark)
5. Mevrouw ETIENNE Ria
6. De heer GIELIS Ludovicus (Ludo)
7. De heer HOFKENS Jan
8. De heer HOFKENS Marcel
9. De heer HOFKENS Victor
10. De heer OOMEN Guido

#### Artikel 31 – Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar gaat in op de datum waarop de Vereniging rechtspersoonlijkheid verwerft en zal worden afgesloten op 31 augustus 2011.

### TITEL IX - REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE OF INTERN REGLEMENT

#### Artikel 32 – Intern reglement

De raad van bestuur stelt een reglement van inwendige orde op. Dit reglement van inwendige orde en eventuele latere wijzigingen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, die het reglement bekrachtigt met een gewone meerderheid van de aanwezige werkende leden of hun vertegenwoordigers.

Dit reglement heeft tot doel de verschillende, niet in de onderhavige statuten voorziene punten te preciseren, met name de deze betreffende de interne organisatie van de vzw en de regels voor toewijzing van gelden aan projecten.

### TITEL X - SLOTBEPALING

#### Artikel 33 – Overige bepalingen

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de Wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 toepasselijk en door de wet van 16 januari 2003 (V&S-Wet).

### WAARVAN AKTE

Gedaan te Mechelen en verleden op 28 oktober 2010

Na gedane lezing, hebben de comparanten ondertekend.

De heer AMOUZOU Gabriel, Kossi,      De heer DZAMAH Antoine, Kodzo,

De heer ETIENNE Marcus (Mark)      Mevrouw ETIENNE Ria,

De heer HOFKENS Marcel,      De heer HOFKENS Victor,

Marcel Hofkens  
Voorzitter

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/02/2011 - Annexes du Moniteur belge